



## แบบฟอร์มขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

## ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

ชื่อ / สกุล ..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการ เครื่องคอมพิวเตอร์(ชนิดพกพา) คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

โดยขอใช้งานตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เวลา.....น.

กำหนดส่งคืนวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เวลา.....น. ดังนี้

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขครุภัณฑ์	จำนวน

ในการนี้ หากมีการชำรุดเสียหาย เนื่องมาจากการใช้งานผิดประเภท ทำตก ประมาท ฯลฯ ระหว่างการใช้งาน ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติทุกประการตามมูลค่าจริง

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

## ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการยืม

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เพื่อพิจารณา ..... (นายคุณากร ส่งเสริม) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ...../...../.....	เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายการยืมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ตามเสนอ ..... (นางสาวสุวรรณา โพธิ์อ่อน) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ...../...../.....	( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปาริฉัตร เต็งสุวรรณ) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา ...../...../.....
ส่งสิ่งของคืนแล้วถูกต้อง จำนวน.....รายการ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ส่งคืน ...../...../.....	ได้รับสิ่งของและตรวจสอบแล้วถูกต้อง จำนวน.....รายการ [ ] ได้รับคืนอุปกรณ์ครบถ้วนสภาพสมบูรณ์ [ ] ได้รับคืนอุปกรณ์แต่ยังขาดอุปกรณ์ ดังนี้..... [ ] ได้รับคืนอุปกรณ์สภาพชำรุดเสียหาย ดังนี้..... ลงชื่อ..... (.....)เจ้าหน้าที่ผู้รับคืน ...../...../.....	